

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herber José López Martínez</u>	CUI:	<u>2228059270101</u>
Número de contrato:	<u>029-5-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7612232-8</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2430487721</u>	Serie:	<u>17DA9603</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Comunicación Social y División Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en la comunicación estratégica a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Despacho Superior, a través de la redacción de informes de noticias de las actividades que realizó el Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brinde apoyo a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural, como a la Delegación de comunicación de Patrimonio y de las Artes en las transmisiones y actividades que realizaron en el mes de agosto.
- c) Apoye en la comunicación interna y sinergia de trabajo entre diferentes Direcciones, Delegaciones de Comunicación, en la redacción de contenido y toma de fotografías.
- d) Apoye en la redacción de informes de monitoreo de las diferentes noticia en las que difundieron las actividades que realizó el
- e) Brinde apoyo en las estrategias de comunicación e información, como en las plataformas digitales que tiene el Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoye a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en la difusión y divulgación que se publicaron en las redes sociales oficiales.
- g) Apoye en la elaboración y publicación de contenido informativo en la página web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Apoye en las coberturas que se realizaron en la toma de fotografías en Quiché, Antigua Guatemala.
- i) Apoye en la elaboración estratégica del contenido que se publicó en las plataformas del MCD.

Herber José López Martínez  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. Eddy Estuardo Coronado Hernández  
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Eddy Estuardo Coronado Hernández**  
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes

